#### Benutzung von Carrels

Die Hochschulbibliothek stellt interessierten Studierenden der Technischen Hochschule Ingolstadt Carrels für einen befristeten Zeitraum zur Verfügung.

**Reservierung**

* Carrels können über das Reservierungstool der Hochschulbibliothek gebucht werden.

**Mietdauer**

* Studierende können ein Carrel **tageweise** mieten.
Studierende, die ihre **Abschlussarbeit** schreiben, können ein Carrel **4 Wochen** mieten.
* Die Ausgabe der Schließkarte erfolgt zu den Servicezeiten am ServicePoint der Bibliothek.
* Die Schließkarte kann direkt am ServicePoint zurückgegeben oder in den internen Briefkasten der Bibliothek mit der Aufschrift ‚**Rückgabe/Return Carrel/Caddy**‘ geworfen werden.
* Bei einer verspäteten Rückgabe werden gemäß ABOB Gebühren erhoben.

**Ruhe**

* Carrels sind **Einzel- und Ruhearbeitsräume**. Deswegen ist die gleichzeitige Nutzung eines Carrels von mehreren Studierenden nicht erlaubt.

**Medienausleihe**

* **Medien,** die länger als einen Tag im Carrel benutzt werden, **müssen ausgeliehen werden.** Keinen Präsenzbestand einschließen!

**Achtung!**

* In den Carrels außer Computern, Laptops etc. bitte keine anderen **(Haushalts-)Elektro-geräte** aufbewahren oder benutzen.
* Bitte in den Carrels keine Wände bekleben. Wenn Sie etwas aufhängen möchten, benutzen Sie die dafür vorgesehene Magnetleiste.
* Die Hochschulbibliothek übernimmt keine Haftung für Gegenstände, die Sie im Carrel zurücklassen.

**Haftung**

* **Empfänger** einer Carrelkarte **haften** insbesondere im Falle von Verlust oder Beschädigung gemäß den geltenden Vorschriften.
* Die **Weitergabe von Carrelkarten** ist im Interesse des Karteninhabers **untersagt**. Im Falle der Weitergabe an Dritte haftet der/die ursprüngliche Empfänger/in im vollen Umfang.

**Verlust**

* Der Verlust einer Carrelkarte ist unverzüglich der Hochschulbibliothek schriftlich mitzuteilen. Es ist eine eingehende Darstellung der Umstände (z.B. Verlustdatum, Ort, Ergebnis der Nachforschungen usw.) erforderlich.
* Werden als verloren gemeldete Karten wiedergefunden, müssen sie unverzüglich zurückgegeben werden. In der Zwischenzeit entstandene Kosten (Ersatzkarte) trägt der/die Entleiher/in der Karte.

**Mit der Ausgabe der Carrelkarte werden die Benutzungsrichtlinien für die Carrels anerkannt.**

**Bitte rechtfertigen Sie das Vertrauen Ihrer Hochschule durch angemessenes Verhalten. Verhalten Sie sich so, dass andere sich nicht gestört fühlen!**

**Die Technische Hochschule behält sich vor, die Berechtigung zur Nutzung der Carrels zu entziehen, falls diese Regeln nicht beachtet werden.**